|  |  |
| --- | --- |
| 1. **OBJETIVO**   El objetivo de este procedimiento es establecer una metodología sistemática para realizar la limpieza interior y exterior de las unidades.   1. **ALCANCE**   Este procedimiento se aplica a todas las unidades de servicio que transitan el Predio de Zárate.   1. **REFERENCIAS**   No Aplica   1. **DEFINICIONES**  * **Limpieza Ordinaria** * Proceso que se realiza regularmente, según metas establecidas en FORM.013 SEGUIMIENTO DE INDICADORES, en cada unidad, tanto en exterior como interior de acuerdo a las unidades disponibles en Predio Zárate. * **Limpieza Especial** * Proceso que se realiza los fines de semana según diagramación y según metas establecidas en FORM.013 SEGUIMIENTO DE INDICADORES, para reforzar limpieza en unidades utilizadas con mucha regularidad o bajo observación/pedido interno o externo.  1. **ABREVIATURAS**   N/A   1. **RESPONSABILIDADES**   Intendente de Predio (P-19)  Supervisor de Playa (P-48)  Maestranza (P-20)   1. **DESARROLLO**    1. **General:**   La limpieza de unidades consiste en realizar la higiene y aseo interior y exterior de las unidades a fin de satisfacer las necesidades del cliente y las de la empresa en cuanto a calidad, seguridad e higiene.  Dicha tarea será dividida entre el personal (Maestranza) de interiores y exteriores los cuales serán los encargados de realizar la higienización y limpieza de las aéreas mencionadas según ordenes de Intendente de Predio o Supervisor de Playa.  Los Supervisores de Playa deberán realizar una verificación aleatoria del cumplimiento de la calidad de los trabajos realizados.  Para la realización de la misma el personal deberá contar con los elementos necesarios de acuerdo a cada área a ser aseada.   * 1. **Limpieza de Exterior:**   La limpieza externa utiliza la Maquina Lavadora especialmente diseñada para el lavado de vehículos pesados y el personal de Maestranza designado tiene como tareas:   * Caso tenga baño, la unidad ingresa a la zona del tanque de descarga de baños, se desechan los residuos. * En esta zona se hace la limpieza de las ruedas con manguera a presión. * Con la unidad adelantada a la zona de la Maquina Lavadora se inicia el lavado automático lateral, frontal, trasero y de techo (alrededor de 3 minutos). * Terminando el lavado automático se le da trato especial al parabrisas por cuestiones de seguridad (la visibilidad debe ser optima). * Se estaciona la unidad fuera de la zona de lavado y se le pasa silicona a las ruedas.   **Nota: Buses tienen un tiempo estimado de limpieza exterior de 16 minutos. Minibuses y combis tienen tiempo estimado de 12 a 14 minutos.**   * 1. **Limpieza de Interior:**   El personal de Maestranza designado para la limpieza interna de las unidades tiene como tareas:   * Acomodar las butacas (enderezarlas). * Abrir cortinas para limpieza interna de vidrios y burletes. * Limpieza de paqueteras (se retiran objetos descartables dejados en servicios anteriores y se repasa). * Limpieza de zócalos, apoyo de pies y retirada de objetos descartable dejados en servicios anteriores de revisteras. * Limpieza de baño con productos correspondientes. * Limpieza de cafeteras. * Barrido general de la unidad. * Limpieza de piso. * Limpieza de torpedo (cabina y parte delantera de la unidad).   **Nota: las cortinas y cabezales de cada unidad se retiran para lavado cada 120 días aproximadamente.**   * 1. **Confección de Formularios**   El FORM.041 CONTROL LIMPIEZA MICROS deberá ser confeccionado por cada uno de los turnos consignando en él todos los datos solicitados para lavados de Limpieza Diaria y Limpieza Especial. De este formulario se cargará la base de datos en CARGAR LAVADOS y podrá verse en INFORMES LAVADOS, ambos del SISTEMA DE TRÁFICO SMG.   * 1. **Indicadores y Metas**   Los indicadores y metas de limpieza de unidades se registrarán en el FORM.013 SEGUIMIENTO DE INDICADORES.   |  | | --- | | 1. **REGISTROS ASOCIADOS**   FORM.041 CONTROL LIMPIEZA MICROS  [CARGAR LAVADOS](http://traficonuevo.masterbus.net/vista/taller/gestionlavados.php)  [INFORMES LAVADOS](http://traficonuevo.masterbus.net/vista/informes/cria/rsmlvd.php)  [FORM.013 SEGUIMIENTO DE INDICADORES](../5.%20Registros/5.2.%20Registros%20Dirección/2019/FORM.013.04%20Seguimiento%20de%20Indicadores.xlsx)   1. **ANEXOS** |   No aplica |